



FORMULAIRE DE TRANSPORT

NISO : _____

Nouvel(le) élève – école précédente : _____

Modifier et/ou mettre à jour le dossier d'un(e) élève

* Demande de transport pour la garde conjointe : utiliser le formulaire No. : EL-004-1

Élève ayant quitté l'école / Date : _____

DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR DEMANDÉE : _____, 20____

Il faut 3 jours ouvrables complets pour organiser le transport et en aviser toutes les parties concernées, **sauf pendant la période de la rentrée scolaire. Les changements reçus après le 31 juillet peuvent prendre jusqu'à 3 semaines à traiter.** Les parents, tuteurs et tutrices sont responsables du transport de l'élève jusqu'à ce que les dispositions de transport scolaire leur soient confirmées.

NOM DE L'ÉLÈVE :		
ÉCOLE :	NIVEAU :	PROGRAMME :
ADRESSE À DOMICILE : <small>(au complet y compris la ville/municipalité)</small>		CODE POSTAL :
NOM PARENTS/TUTEURS : <small>(veuillez encercler)</small>		TRANSPORT NON REQUIS : <input type="checkbox"/> Garderie de l'école <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Parents conduise l'élève (s) <input type="checkbox"/> Marcheur (euse)
N° DE TÉL. À DOMICILE :		
AUTRE N° DE TÉL. :		

TRANSPORT REQUIS

Adresse d'embarquement : <input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Gardienne ou garderie	Adresse de débarquement : <input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Gardienne ou garderie
Nom et n° de tél. (gardienne/garderie)	Nom et n° de tél. (gardienne/garderie)

Date

Signature du parent/tuteur/tutrice

RÉSERVÉ À L'USAGE DE L'ÉCOLE MISE À JOUR DANS TRILLIUM COURRIEL AU STSNPS