



# FORMULAIRE DE TRANSPORT

## Modifier et/ou mettre à jour le dossier d'un(e) élève

\*Veuillez ne pas utiliser ce formulaire pour les élèves en situation de garde partagée (semaines en alternance).

Au lieu, utiliser le Formulaire de demande de transport pour la garde conjointe

**Nouvel(le) élève – école précédente :** \_\_\_\_\_

**DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR DEMANDÉE :** \_\_\_\_\_, **20** \_\_\_\_\_

Il faut 3 jours ouvrables complets pour organiser le transport et en aviser toutes les parties concernées, **sauf pendant la période de la rentrée scolaire. Les changements reçus après le 31 juillet peuvent prendre jusqu'à 3 semaines à traiter.** Les parents, tuteurs et tutrices sont responsables du transport de l'élève jusqu'à ce que les dispositions de transport scolaire leur soient confirmées.

<b>NOM DE L'ÉLÈVE :</b>	
<b>ÉCOLE :</b>	<b>NIVEAU :</b>
<b>ADRESSE À DOMICILE :</b> <small>(au complet y compris la ville/municipalité)</small>	<b>CODE POSTAL :</b>
<b>NOM PARENT/TUTEUR 1 :</b>	<b>NOM PARENT/TUTEUR 2 :</b>
Numéro de téléphone primaire : _____	Numéro de téléphone primaire : _____
Numéro de téléphone secondaire : _____	Numéro de téléphone secondaire : _____
Numéros additionnels : _____	Numéros additionnels : _____

<b><u>Adresse d'embarquement :</u></b>	Domicile	Service de garde	Propre Transport
Adresse (service de garde) :	_____		Code postal _____
Nom et n° de tél. (service de garde) :	_____		

<b><u>Adresse de débarquement :</u></b>	Domicile	Service de garde	Propre Transport
Adresse (service de garde) :	_____		Code postal _____
Nom et n° de tél. (service de garde) :	_____		

\_\_\_\_\_ Date

\_\_\_\_\_ Nom du/de la demandant(e)

RÉSERVÉ À L'USAGE DE L'ÉCOLE

MIS À JOUR DANS TRILLIUM