



Si vous êtes une candidate ou un candidat à l'externe, veuillez nous fournir une copie de votre curriculum vitae.

RH-E-14

Réponse à une annonce de poste externe

1. Numéro de l'affichage : _____
2. Nom de la candidate ou du candidat : _____
3. École nommé dans l'annonce du poste : _____
4. Numéro de téléphone : _____
5. Qualifications (Veuillez attacher votre certificat de qualification et d'inscription ODE)
6. Numéro d'ancienneté (cas échéant) : _____
7. Cycles (cas échéant) : primaire/moyen moyen/intermédiaire intermédiaire/supérieur
8. Lieu de travail actuel : _____
9. Qualifications ** Si vous êtes en voie de vous qualifier, veuillez fournir les preuves.

Veuillez noter que le Conseil communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Seulement les demandes reçues demandes-emploi-RH@cspne.ca seront considérées.

Les demandes reçues après la date et l'heure de fermeture du concours ne seront pas considérées.

Conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection à la vie privée des municipalités en vertu de la Loi sur l'éducation, nous recueillons des renseignements personnels afin de déterminer si le candidat ou la candidate ayant soumis sa demande détient les aptitudes et les titres justificatifs requis. Par la présente, je soussigné.e, autorise l'auteur de l'avis à communiquer avec mon superviseur en vue d'obtenir des références à mon sujet y compris les renseignements qui figurent dans mon dossier du personnel.

Date de la demande

Nom de la candidate ou du candidat