



FORMULAIRE DE TRANSPORT

Modifier et/ou mettre à jour le dossier d'un(e) élève

*Veuillez ne pas utiliser ce formulaire pour les élèves en situation de garde partagée (semaines en alternance).

Au lieu, utiliser le Formulaire No. : EL-004-1 Demande de transport pour la garde conjointe

Nouvel(le) élève – école précédente : _____

Nipissing - Parry Sound

DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR DEMANDÉE : _____, **20** _____

Il faut 3 jours ouvrables complets pour organiser le transport et en aviser toutes les parties concernées, **sauf pendant la période de la rentrée scolaire. Les changements reçus après le 31 juillet peuvent prendre jusqu'à 3 semaines à traiter.** Les parents, tuteurs et tutrices sont responsables du transport de l'élève jusqu'à ce que les dispositions de transport scolaire leur soient confirmées.

NOM DE L'ÉLÈVE :	
ÉCOLE :	NIVEAU :
ADRESSE À DOMICILE : <small>(au complet y compris la ville/municipalité)</small>	CODE POSTAL :
NOM PARENTS/TUTEURS : <small>(veuillez encercler)</small>	N° DE TÉL. À DOMICILE :
N° DE TÉL. AU TRAVAIL/D'URGENCE :	Mère # : _____ Père # : _____ Cell mère : _____ Cell père : _____ Numéros additionnels : _____

<u>Adresse d'embarquement :</u>	<input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Gardienne ou garderie <input type="checkbox"/> Propre Transp.
Adresse (gardienne/garderie) :	_____
Nom et n° de tél. (gardienne/garderie) :	_____ Code postal _____

<u>Adresse de débarquement :</u>	<input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Gardienne ou garderie <input type="checkbox"/> Propre Transp.
Adresse (gardienne/garderie) :	_____
Nom et n° de tél. (gardienne/garderie) :	_____ Code postal _____

_____ Date

_____ Signature du parent/tuteur/tutrice

RÉSERVÉ À L'USAGE DE L'ÉCOLE MIS À JOUR DANS TRILLIUM TÉLÉCOPIÉ AU STSNPS 472-3170